



1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als buurthuis

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 5 juni voor maximaal 50 mensen per ruimte, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

1.1 Opening van ons gebouw

Ons gebouw vervult een belangrijke sociale functie in onze gemeenschap. We willen op een verantwoorde wijze onze gebruikers weer de mogelijkheid geven van het gebouw gebruik te maken. Onze eigen activiteiten worden vanaf 1 september 2021 weer aangeboden.

1.2 Het protocol:

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons buurthuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Het protocol is geldig totdat er vanuit het ministerie andere maatregelen afgekondigd worden. Als dat het geval is zal bekeken worden of het huidige protocol voldoet of dat er een aanpassing nodig is.

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

Ons gebouw is eigendom van onze stichting. Ter informatie hebben wij dit protocol gestuurd aan onze gemeente.

1.4 Welke openingstijden hanteren we?

Ons gebouw heeft geen vaste openingstijden. Alleen tijdens georganiseerde activiteiten zijn wij geopend. Onze eigen huurders, vaste gebruikers welke in bezit zijn van een eigen sleutel en toegangscode kunnen het pand 24/7 betreden. De aanwezige huurders/ gebruikers voeren een eigen onderneming. U kunt zelf met de huurder/ gebruiker contact opnemen over hun bedrijfsactiviteit en aanvullende regels welke mogelijk voor hun beroepsgroep geldt.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het gebouw. Voor de inhoud en naleving van dit protocol hebben we een contactpersoon aangesteld. Dit is onze voorzitter Janneke Ulrich.

1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

De verantwoordelijkheid van het beheer is door het bestuur gedelegeerd aan vrijwilligers en de gebruikers. Ons dorpshuis heeft geen betaalde beheerder maar wordt volledig gerund door vrijwilligers. Al vanaf het begin van de opening van ons dorpshuis op 5 september 2015 wordt middels algemene regels op de deuren van de te verhuren zalen vermeld dat de ruimten dienen te worden achtergelaten zoals deze aangetroffen worden. Dat schoonmaakkosten beperkt kunnen worden als iedereen netjes omgaat met de ruimten. Voor 2 maal per week is een vrijwilliger

aangesteld die het interieur van het RAShuys verzorgt. Daarnaast is 1x per maand een vrijwilliger aanwezig die een maandtaak verricht. Deze vrijwilligers maken volgens een vastgesteld schema schoon.

Op de dagen dat dagbesteding 't Stekje aanwezig is maken zij zelf de sanitaire voorzieningen schoon. Nieuw is dat het bestuur onze gebruikers verplicht om na elk toiletgebruik de deurknop, kraan, spoelknop en wc-bril te reinigen. Hiervoor zijn in de WC-ruimte desinfecterende doekjes aanwezig. Handdoeken in de sanitaire ruimte zijn op dit moment vanwege hygiënemaatregelen niet toegestaan. Hiervoor treft u wegwerpmateriaal aan om uw handen te drogen.

1.7 Wie zijn onze gebruikers?

Vanaf 5 juni 2021 laten wij weer incidentele huurders toe om een ruimte te huren conform de dan geldende RIVM afgekondigde maatregelen.

Vanaf 1 september 2021 verhuren wij de openbare ruimte ook weer voor prive aangelegenheden. Let wel: dit doen wij alleen aan inwoners uit Roderesch, Alteveer of Steenberg en gebruikers die 24/7 toegang hebben tot ons pand.

1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

In buurthuizen komen veel functies samen zoals dagbesteding, ontmoeting, cultuur, educatie en zorg. Onze huurders/ gebruikers hanteren mogelijk een eigen protocol voor wat betreft het uitoefenen van hun beroep. Informeer bij desbetreffende persoon of bedrijf of dit voor u van toepassing is. In veel gevallen bent u door hen als klant/cliënt zelf al geïnformeerd en wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in hun beroepsgroep. Hierbij geldt dat deze protocollen niet in strijd mogen zijn met de regels van het RIVM.

2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Voor de ingang houdt iedereen zich aan de 1,5 meter richtlijn.

Er wordt rekening gehouden met voorbijgangers aan de voorzijde en zijkant van het gebouw.

In de buitenruimte houdt iedereen zich aan de 1,5 m richtlijn. Er kunnen niet meer dan 3 bezoekers tegelijk roken.

Per veiligheidsregio kan er worden afgeweken van de landelijke maatregelen. Vooral als je een terrein buiten hebt, is het goed om de maatregelen van je eigen veiligheidsregio op te zoeken. Klik hier voor [Corona virus in Drenthe](#) welke voor ons aanvullend geldt. Deze informatie kan steeds geüpdatet worden!

2.2 Toegang tot het gebouw

We staan tijdelijk gebruik van de nooduitgangen toe als extra in- en uitgangen om de beweging van aanwezigen beter te leiden wanneer de situatie daar om vraagt.

2.3 Capaciteit

Wij mogen maximaal 50 personen per ruimte toelaten wanneer de omvang van de ruimte dit toe laat. Bij aangeboden activiteiten geldt reserveren verplicht vooraf of indien mogelijk reserveren aan de deur zodat het maximum toegestane personen niet wordt overschreden.

2.4 Route

Ons dorpshuis heeft één hoofdingang. We hanteren geen vaste looproute, wel houden we ons zo veel mogelijk aan éénrichtingsverkeer. Dit betekent op elkaar wachten en elkaar de nodige ruimte geven. Kinderen die een behandeling of activiteit volgen worden na afloop door één ouder/verzorger opgehaald. Ouders mogen in de ontmoetingsruimte wachten op hun kind als zij de 1,5 meter afstand houden.

2.5 Inrichting ruimten

De beschikbare ruimte in het gebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen bezoekers gecreëerd wordt. Dat vraagt eveneens om een ruimere opstelling in de ruimten. Per ruimte is een nieuwe basisopstelling gehanteerd, waarvan in elke ruimte een voorbeeld hangt.

2.6 Plattegronden

Hieronder treft u de nieuwe basisopstellingen van de ruimten aan. Dit betreft zaal 2, zaal 6 en de openbare ruimte.

Zaal 2 maximaal aantal personen: 14
(normaliter max. 40 personen)

Zaal 6 maximaal aantal personen: 5
(normaliter max. 12 personen)



Zaal 4 (Gymzaal) maximaal aantal personen: 14 bij sport en 50 bij vaste zitplaatsen
(normaliter max. 120 personen)

Openbare ruimte stamtafel

Maximaal aantal personen in de openbare ruimte: 25 (inclusief 5 barkrukken)
(normaliter max. 50 personen)



Openbare ruimte midden



Openbare ruimte bij krijtbord



Openbare ruimte bij biljart



3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

Gebruikers kunnen hun eigen sleutel gebruiken om toegang tot ons gebouw te krijgen.

3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

Onze vrijwilligers en gebruikers verstrekken we dit protocol per e-mail. Er is ook altijd een geprint exemplaar voorhanden.

3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we (zie ook punt 1.6)

We maken gebruik van het voorlichtingsmateriaal op basis van RIVM-richtlijnen:

Check bij toegang:

- *Check bij toegang: Vraag bezoekers naar hun gezondheid bij binnenkomst. Telefonisch als mensen reserveren of bij de deur als er spontane aanloop is. Stel mensen een aantal vragen over hun gezondheid, zie de checklist van de RIVM. Als 1 van de vragen met 'ja' beantwoord wordt, mag je niet naar binnen. (note: checklist RIVM is al in het document opgenomen onder 3.3)*
- *Maak gebruik van een gezondheidscheck bij binnenkomst. Mensen reserveren (kan ook bij de deur) en beantwoorden daarbij een aantal vragen. Als 1 van de vragen met 'ja' beantwoord wordt, mag je niet naar binnen.*

Voorkom besmetting:

- *Wijs gebruikers op de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM.*
- *Laat ze bij het betreden en het verlaten van ruimten hun handen wassen (en eventueel desinfecterende handgel gebruiken)*

Algemeen:

- *Maak algemene ruimten op reguliere wijze schoon. Overleg (met vrijwilliger) of verhoging van de schoonmaakfrequentie noodzakelijk is, gezien gebruiksintensiteit en mate van vervuiling.*

Contactoppervlakken en aanraakpunten:

- *Maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze.*
- *Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling (en in overleg met vrijwilliger).*

Sanitair:

- *Schoonmaken op reguliere wijze.*
- *Contactpunten en handenwas-faciliteiten ook goed schoonmaken.*
- *Frequentie in overleg (met vrijwilliger) vaststellen.*
- *Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen.*
- *Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes.*

Laat de schoonmaker veilig zijn werk doen:

- *Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen.*
- *Zorg dat de ruimte waar de schoonmaker aan het werk is, niet toegankelijk is voor anderen, of zet een voldoende grote werkruimte rondom de schoonmaker af.*

3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Deze richtlijnen volgen we

- *Minder tafels en stoelen zodat 1,5 meter gehaald wordt.*
- *Markeren van de 1,5 meter afstand voor de bar is niet van toepassing omdat de breedte van de bar en aanrecht eronder voldoende ruimte is om deze afstand te bewaren.*
- *In het horecagedeelte (in 't RAShuys is dit de openbare ruimte) geen gebruik van (thermos)kannen, wel melkcupjes en suikerzakjes.*
- *Plaats handgel voor desinfectie.*

4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als u toch moet niezen of hoesten doet u dit in de elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig de handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar. Bij klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijft u thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

We verwachten van onze bezoekers dat zij zelf in de gaten houden of het te druk wordt. Als dit het geval is, gaan we er van uit dat mensen die er al langer zijn ruimte maken voor de nieuwkomers. Bij georganiseerde activiteiten meldt iedereen zich vooraf aan en is altijd een vrijwilliger aanwezig.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Bij de centrale ingang en bij de ingang van alle ruimten hangen we informatie van wat we van onze bezoekers verwachten. De informatie wordt ook via flyers, website, facebook en twitter gedeeld.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten. Vrijwilligers zijn aanwezig tijdens georganiseerde activiteiten vanuit het dorpshuis.

We zijn blij met elke vrijwilliger die zich in wil zetten. De veiligheid van bezoekers en andere vrijwilligers staat wel voorop. Dat betekent dat vrijwilligers met mogelijke COVID-19 klachten, zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, neusverkouden, hoesten, keelpijn) of kortademigheid geen vrijwilligerswerk in ons gebouw kunnen doen. Als u in één huis woont met iemand die (vermoedelijk) besmet is met COVID-19 kunt u ook geen vrijwilligerswerk in ons gebouw doen. Onze vrijwilligers zijn door het bestuur op de hoogte gesteld van deze regels. Vrijwilligers worden net als voorheen ingeroosterd om een activiteit te begeleiden of om incidentele huurders te voorzien van consumpties. Tijdens georganiseerde activiteiten zijn naast de bezoekers ook de vrijwilligers verantwoordelijk voor handhaving van de huisregels. Het bestuur begeleidt vrijwilligers en is beschikbaar voor vragen.

4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Alle vrijwilligers hebben een instructie ontvangen via e-mail en kunnen bij vragen terecht bij de bestuursleden. We hebben extra aandacht voor onze vrijwilligers en zullen regelmatig vragen hoe het werk verloopt en of er vragen of onduidelijkheden zijn.

5 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimten.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

Vaste huurders met eigen sleutel en toegangscode en gebruikers die een vergader- of gymzaal willen huren. Prive verhuur van de openbare ruimte verwachten wij per 1 september 2021 weer toe te mogen staan.

5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis

Zaalverhuur m.u.v. prive verhuur. (per 1 september 2021 starten in aangepaste vorm onze activiteiten). Nu is het dorps huis alleen geopend voor onze vaste huurders/ gebruikers welke zelf met sleutel en toegangscode het pand kunnen betreden en incidentele huurders voor zaalhuur. Zij nemen zelf de regels van het RIVM en hun eventuele beroepsgroep in acht.

5.3 Dit zijn de regels die we in acht nemen voor specifieke functies in ons gebouw

Ons dorps huis heeft diverse aanvullende functies in het gebouw. Deze vallen soms niet onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur, denk bijvoorbeeld aan clubjes of verenigingen die in ons gebouw hun activiteiten beoefenen. Omdat deze functies wel gebruik maken van dezelfde faciliteiten worden deze hieronder genoemd.

5.3.1 Horeca

Per 5 juni mag het horecadeel van buurt- en dorps huizen weer open voor publiek. Ons dorps huis gaat per 1 september 2021 weer open. Dit is aan strenge regels verbonden. Er geldt een maximaal aantal bezoekers en groepsvorming moet vermeden worden. De regels voor de horeca zijn erop gericht om de openbare ruimte en mobiliteitsstromen te controleren.

De volgende regels worden vanaf 5 juni nageleefd:

- *Maximaal 50 personen inclusief personeel per ruimte (onder voorbehoud van herziening van maatregelen vanuit de rijksoverheid).*
- *Iedere gast moet bij binnenkomst zijn of haar handen wassen of desinfecterende gel gebruiken.*
- *Per gast vindt er een controlegesprek plaats, om risico's in te schatten. Als iemand verkouden is, koorts heeft of hoest, kan de toegang geweigerd worden.*
- *Gasten moeten 'reserveren' of gebruik maken van triage (bij aankomst vragen of er plek is).*
- *Op locatie moet de 1,5 meter regel nageleefd kunnen worden. Als dat niet kan dan kunnen aanvullende maatregelen worden getroffen zoals het scheiden van looproutes of het scheiden van tafels met plastic schermen. Ook kan het aantal zitplaatsen worden verlaagd.*
- *Het zitten aan de bar of aan statafels is geen belemmering als hygiëne en 1,5 meter afstand in acht worden genomen en gasten reserveren of via de triage een plek wordt toegewezen.*
- *Er mogen maximaal 4 mensen aan een tafel zitten. Dat geldt ook voor het bargedeelte.*
- *Nadat de gasten vertrokken zijn, worden tafels, stoelen en eventueel menukaarten ontsmet.*
- *Een terras mag open, zolang bezoekers aan een tafel zitten en 1,5 meter afstand houden. Het terras wordt als aparte ruimte gezien en hier geldt ook de regel van maximaal 50 personen.*
- *Wil een terrasbezoeker de toiletvoorziening in het gebouw gebruiken, gelden de bovenstaande regels van triage voordat men naar binnen mag, dus maximaal 50 personen en controlegesprek (als deze nog niet is geweest).*

5.3.2 Fanfare, harmonie en zangkoren

Zingen is binnen en buiten weer toegestaan, let wel op de maximaal aantal personen per ruimte en de basisregels van het RIVM.

5.4 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

Activiteiten in de gereserveerde ruimten waarbij de RIVM-richtlijnen niet kunnen worden gehandhaafd, kunnen geen doorgang vinden, tenzij in een gewijzigde vorm en/of in een andere ruimte. Met ingang van 1 september 2021 wordt in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw versus de georganiseerde activiteit.

5.5 Dit vragen wij van onze huurders

De huidige vaste huurders / gebruikers van ons buurthuis zijn welkom om hun ruimte te gebruiken. Als deze huurders aanwezig zijn telt dit ook mee voor het aantal aanwezige mensen (maximaal 50 per ruimte mits dit toelaatbaar is in de desbetreffende ruimte). Het bestuur is op de hoogte op welke dagen zij aanwezig zijn en met hoeveel personen. Daarnaast maken vaste huurders zoveel mogelijk gebruik van hun eigen faciliteiten. De huurders / gebruikers houden zich aan het protocol en volgen de richtlijnen van het RIVM en indien aanvullend van hun beroepsgroep.

Daarnaast verwachten wij van iedere huurder, gebruiker, bezoeker dat zij de ruimten netjes achterlaten. Extra nadruk ligt op gebruik van sanitaire voorzieningen. Iedereen maakt na gebruik van het toilet de deurklink, kraan, spoelknop en wc-bril schoon. Daarvoor zijn schoonmaakdoekjes aanwezig. Handen drogen doen we met papieren doekjes en niet meer met de handdoek. Doekjes worden nooit door de WC gespoeld.

6. Vervolgstappen

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Het bestuur evalueert maandelijks of het protocol dient te worden aangepast.

Datum: 30 juni 2021

Naam: Bestuur 't RAShuys